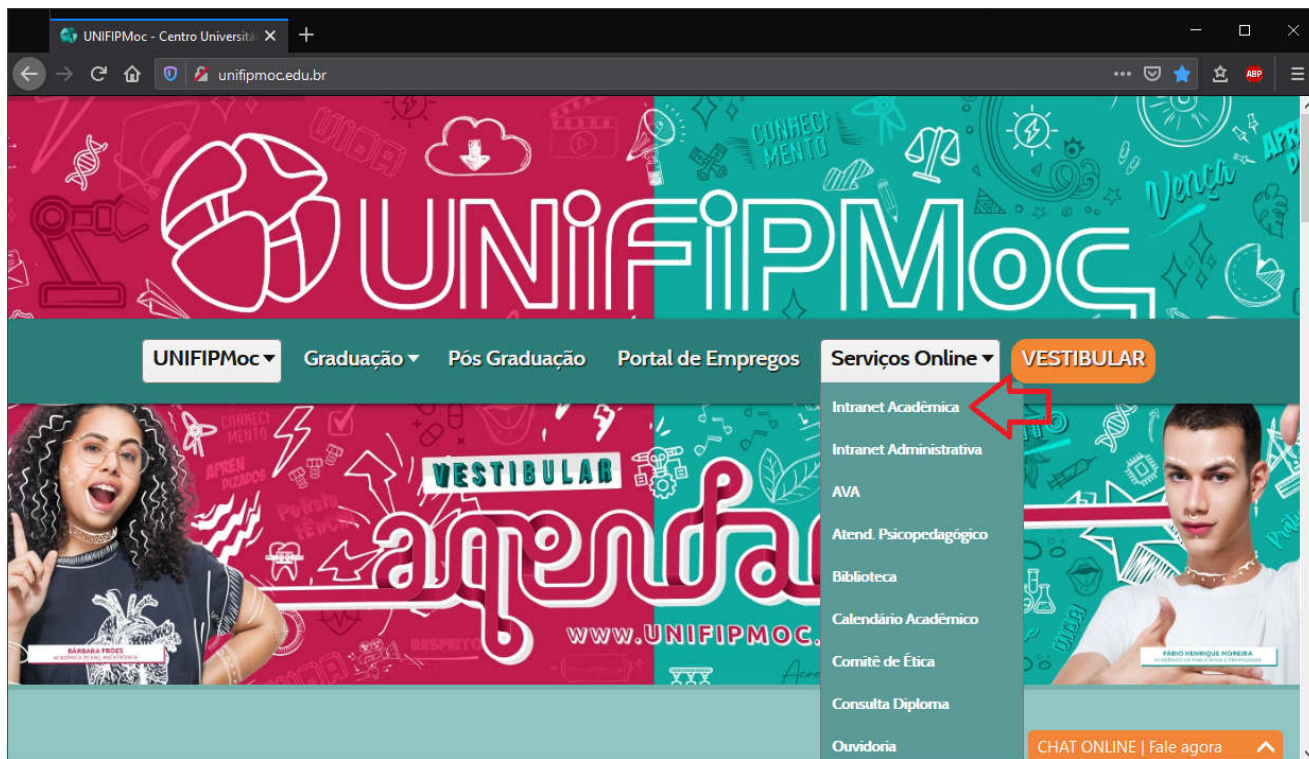


# Impressão de Boletó

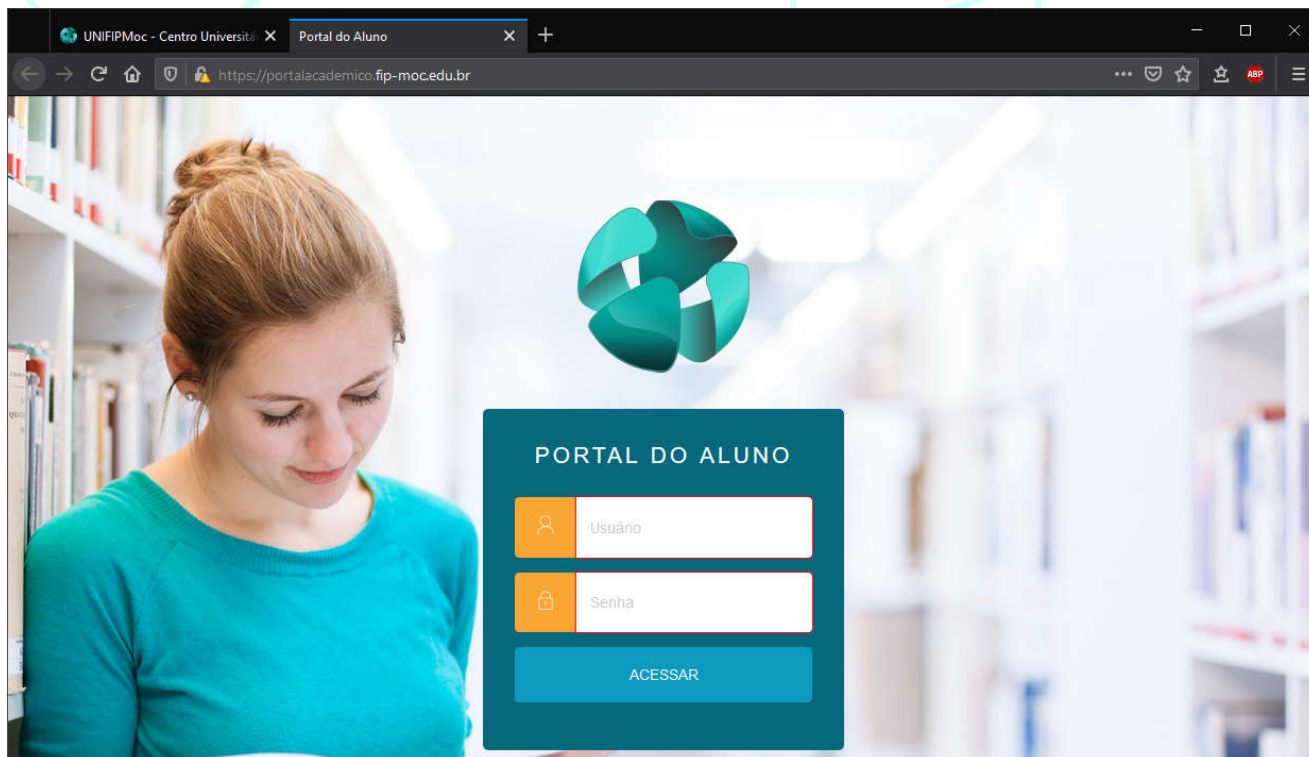
INTRANET ACADÊMICA



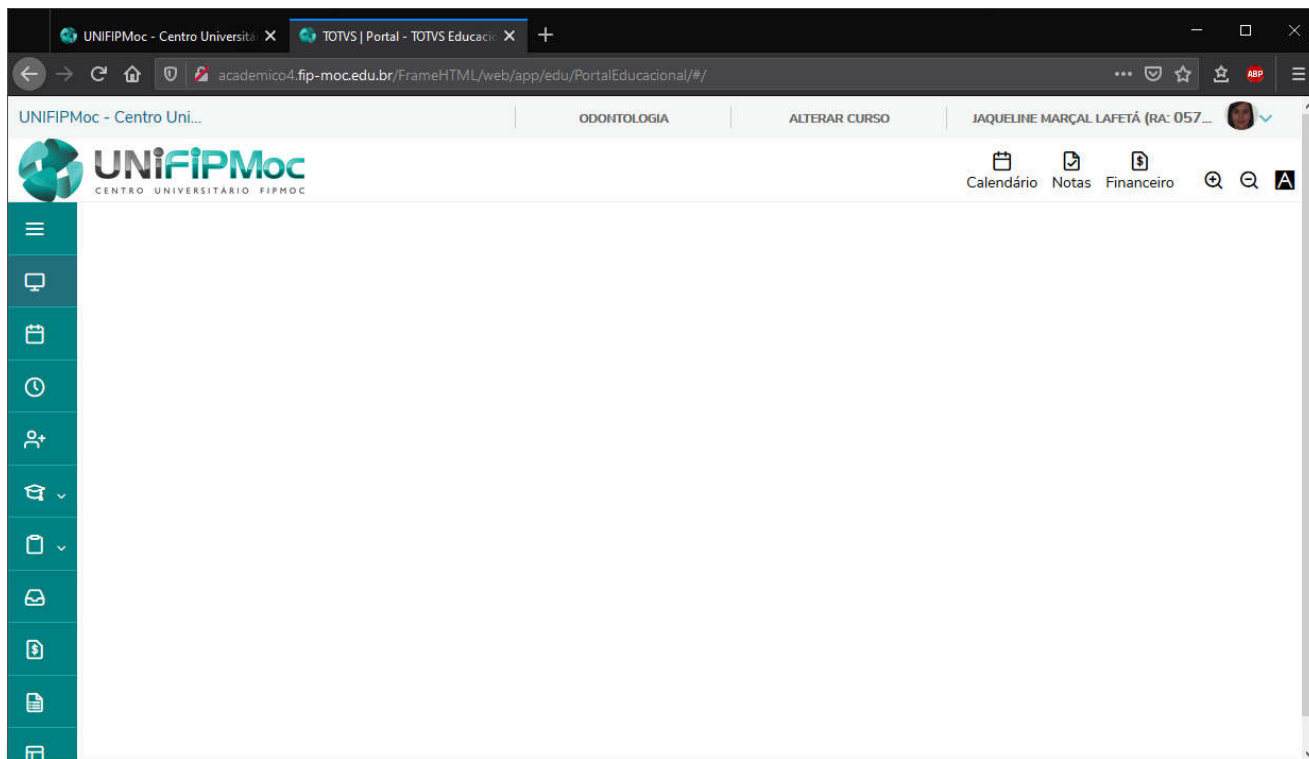
- Acesse a página da UNIFIPMoc (<http://unifipmoc.edu.br/>), clique em “*Serviços Online*” e depois em “*Intranet Acadêmica*”.



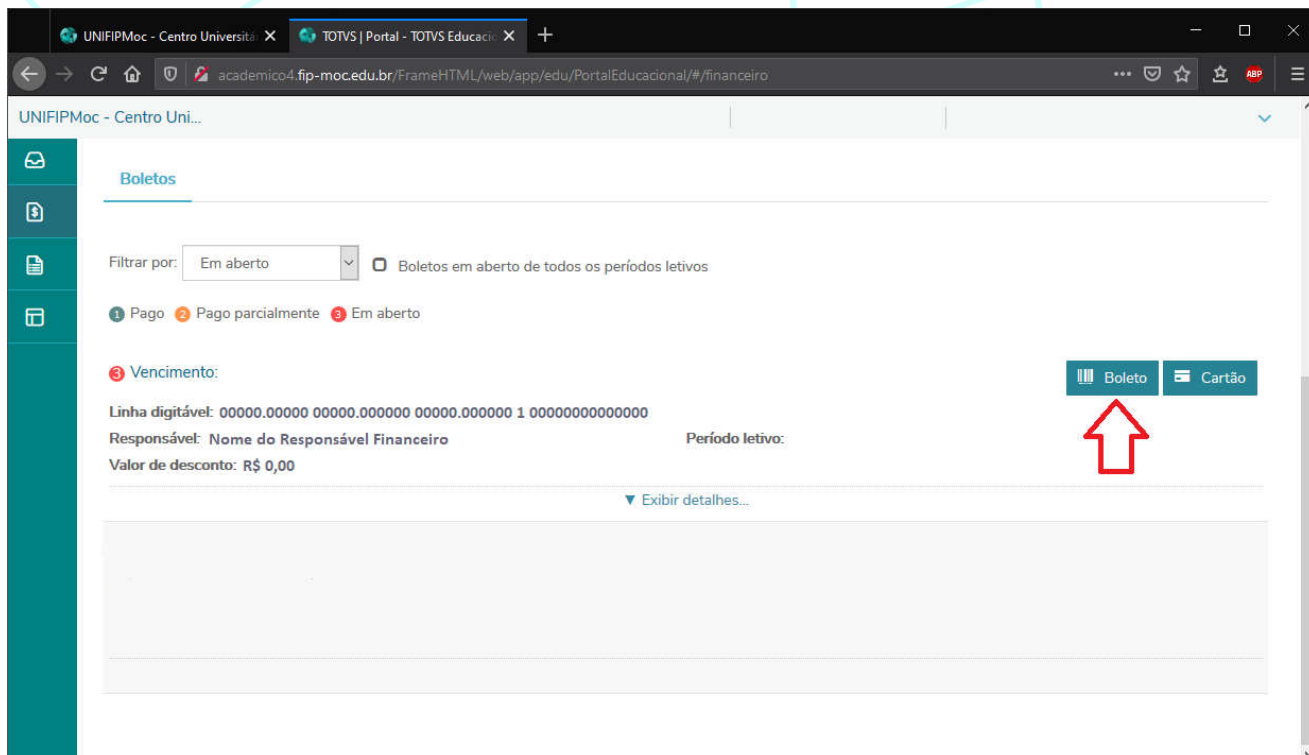
- Informe sua matrícula e senha de acesso.



- Na página inicial clique no botão **“Financeiro”**.



- Clique no botão **“Boleto”** para realizar a emissão.



- Utilize os botões na lateral direita para imprimir ou realizar o download do boleto.

**Santander** **Recibo do Pagador**

Beneficiário: **SOCIEDADE PADRÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LTDA** CNPJ: **03.273.660/0001-34**

| Pagador | RA | Número do Documento | Vencimento |
|---------|----|---------------------|------------|
|         |    |                     |            |

**UNIFIPMoc - Centro Universitário FIPMoc**

Obs.: O boleto é gerado em uma nova guia do navegador, caso você não consiga visualizar o mesmo, desative o bloqueador de Pop-up do seu navegador.

